

SCHOOL UNPAID MEAL CHARGE GUIDELINES

1. The District offers an online system that a parent/guardian can use to monitor and manage each child's school food service account, including making payments. The District strongly encourages school families to establish and regularly fund a prepaid school foodservice account for each student in the household. Parents/guardians are expected to maintain their child's meal account with a positive balance.
2. Timely payments must be remitted to the Foodservice Department to avoid delinquent account balances. A negative balance in a foodservice account is a debt that is owed by the student's parent/guardian to the District. Payments may be made online anytime through Family Access or by remitting a check or cash during regular office hours at your child's individual school building or the District Office. Students and adults may also choose to pay cash in the meal line.
3. Burlington Area School District encourages families to complete an Application for Free and Reduced Price School Meals, if they believe they might qualify for assistance.
4. Negative balance notifications will be sent to families utilizing the following methods.
 - a. Automated phone calls will be made weekly to individuals with a negative balance.
 - b. Emails will be sent weekly to primary guardians who have an email address on file.
 - c. Paper copies will be issued weekly to primary guardians who do not have an email address on file.
5. Elementary students will continue to be offered a regular reimbursable meal if their account has a negative balance greater than \$15. The meal will be charged at the regular meal rate of \$2.70 for lunch and \$1.50 for breakfast.
6. Middle school and high school students will be offered an alternative reimbursable meal if their account has a negative balance greater than \$15. The alternative meal will also be charged to the student's account at the regular meal rate of \$2.90 for lunch and \$2.00 for breakfast.
7. If a student has money to purchase a reduced or paid meal at the time of the meal service, the child will be provided such meal.
8. A la carte items are not allowed to be charged until the account has a positive balance. An individual carton of milk sold separately from a reimbursable meal is considered a la carte. If a student has money in hand to purchase a la carte items, payment for such items will be accepted.
9. The Superintendent or designee shall be expected to protect the taxpayers of the District by making every effort to collect all foodservice related charges due to the District. Should negative balances continue to increase, any of the following may occur.
 - a. Reimbursable meals may be discontinued.
 - b. A different alternative meal may be provided at a lower or no cost.
 - c. Delinquent accounts may be sent to a collection agency.
 - d. Any economic assistance accounts temporarily available to relieve delinquent debt or fund an individual's account may be utilized.
 - e. Students may not participate in graduation ceremonies.

NON-DISCRIMINATION STATEMENT

In accordance with federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, this institution is prohibited from discriminating on the basis of race, color, national origin, sex (including gender identity and sexual orientation), disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity.

Program information may be made available in languages other than English. Persons with disabilities who require alternative means of communication to obtain program information (e.g., Braille, large print, audiotape, American Sign Language), should contact the responsible state or local agency that administers the program or USDA's TARGET Center at (202) 720-2600 (voice and TTY) or contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877-8339.

To file a program discrimination complaint, a Complainant should complete a Form AD-3027, USDA Program Discrimination Complaint Form which can be obtained online at: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf>, from any USDA office, by calling (866) 632-9992, or by writing a letter addressed to USDA. The letter must contain the complainant's name, address, telephone number, and a written description of the alleged discriminatory action in sufficient detail to inform the Assistant Secretary for Civil Rights (ASCR) about the nature and date of an alleged civil rights violation. The completed AD-3027 form or letter must be submitted to USDA by:

1. mail:
U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410; or
2. fax:
(833) 256-1665 or (202) 690-7442; or
3. email:
Program.Intake@usda.gov

This institution is an equal opportunity provider.

PAUTAS PARA LOS CARGOS DE COMIDAS ESCOLARES NO PAGADAS

1. El distrito ofrece un sistema en línea que un padre o tutor puede utilizar para supervisar y administrar la cuenta de servicio de alimentos de la escuela de cada niño, incluyendo pagos. El distrito recomienda especialmente a las familias de la escuela para establecer y financiar regularmente una cuenta de servicio de comida escolares prepago para cada estudiante en el hogar. Los padres o tutores deben mantener la cuenta de comida de su hijo con un saldo positivo.
2. Los pagos oportunos deben remitirse al Departamento de servicios de alimentación para evitar saldos de cuentas atrasadas. Un saldo negativo en una cuenta de servicio de alimentos es una deuda que el padre / tutor tiene con el distrito. Los pagos podrán realizarse en línea en cualquier momento a través del Family Access o por envío de cheque o en efectivo durante las horas regulares de oficina con su hijo de cada edificio de la escuela o la oficina del distrito. Estudiantes y adultos también pueden optar por pagar en efectivo en la línea de comida.
3. El Distrito Escolar de Burlington anima a las familias a completar una aplicación para recibir las comidas escolares gratis o reducidas, si cree que podría calificar para asistencia.
4. Se envían notificaciones de saldo negativo a las familias utilizando los siguientes métodos:
 - a. Llamadas telefónicas automatizadas se realizan semanalmente a personas con un saldo negativo.
 - b. Mensajes de correo electrónico se enviará semanalmente a tutores primarias que tienen una dirección de correo electrónico en el archivo.
 - c. Las copias en papel serán publicadas semanalmente para tutores primarias que no tienen una dirección de correo electrónico en archivo.
5. A los estudiantes de primaria se les seguirá ofreciendo una comida reembolsable regular si su cuenta tiene un saldo negativo superior a \$15. La comida se cobrará a la tarifa regular de comida de \$2.70 por el almuerzo y \$1.50 por el desayuno.
6. A los estudiantes de secundaria y preparatoria se les ofrecerá una comida alternativa reembolsable si su cuenta tiene un saldo negativo superior a \$15. La comida alternativa también se cargará a la cuenta del estudiante a la tarifa de comida regular de \$2.90 por el almuerzo y \$2.00 por el desayuno.
7. Si un estudiante tiene dinero para comprar una comida paga o reducida en el momento del servicio de comida, se le proporcionará dicha comida.
8. No se permite cargar artículos a la carta hasta que la cuenta tenga un saldo positivo. Un cartón individual de leche que se vende por separado de una comida reembolsable se considera a la carta. Si un estudiante tiene dinero en mano para comprar artículos a la carta, se aceptará el pago de dichos artículos.
9. Se espera que el Superintendente o su designado proteja a los contribuyentes del Distrito haciendo todo lo posible para cobrar todos los cargos relacionados con el servicio de alimentos adeudados al Distrito. Si los saldos negativos continúan aumentando, puede ocurrir cualquiera de las siguientes situaciones.
 - a. Es posible que se suspendan las comidas reembolsables.
 - b. Es posible que se proporcione una comida alternativa diferente a un costo menor o sin costo alguno.
 - c. Las cuentas morosas pueden enviarse a una agencia de cobranza.
 - d. Se puede utilizar cualquier cuenta de asistencia económica disponible temporalmente para aliviar deudas morosas o financiar la cuenta de un individuo.
 - e. Los estudiantes no podrán participar en las ceremonias de graduación.

Declaración de No Discriminación:

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), esta entidad está prohibida de discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluyendo identidad de género y orientación sexual), discapacidad, edad, o represalia o retorsión por actividades previas de derechos civiles.

La información sobre el programa puede estar disponible en otros idiomas que no sean el inglés. Las personas con discapacidades que requieren medios alternos de comunicación para obtener la información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas americano (ASL), etc.) deben comunicarse con la agencia local o estatal responsable de administrar el programa o con el Centro TARGET del USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY) o comuníquese con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, el reclamante debe llenar un formulario AD-3027, formulario de queja por discriminación en el programa del USDA, el cual puede obtenerse en línea en: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027s.pdf>, de cualquier oficina de USDA, llamando al (866) 632-9992, o escribiendo una carta dirigida a USDA. La carta debe contener el nombre del demandante, la dirección, el número de teléfono y una descripción escrita de la acción discriminatoria alegada con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y fecha de una presunta violación de derechos civiles. El formulario AD-3027 completado o la carta debe presentarse a USDA por:

- (1) correo:
U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410; o
- (2) fax:
(833) 256-1665 o (202) 690-7442; o
- (3) correo electrónico:
program.intake@usda.gov

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.